



CUT: 107384-2024

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0291-2024-ANA-OA

San Isidro, 02 de julio de 2024

VISTOS:

El Informe Técnico N° 02-2019-JCMM de fecha 05 de setiembre del 2019, emitido por el Sr. Julio Cesar Misari Martínez, Técnico Mecánico Automotriz; el Oficio N° 922-2023-EF/54.05, de fecha 03 de octubre del 2023, de la Dirección General de Abastecimiento (DGA); el Informe Técnico N° 0059-2024-ANA-OA-UAP/LANC de fecha 04 de junio de 2024, emitido por el Responsable de Control Patrimonial, y el Informe N° 2442-2024-ANA-OA-UAP de fecha 14 de junio de 2024, emitido por la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, y;

CONSIDERANDO:

Que, el marco normativo de los bienes muebles del Estado se encuentra regulado por el Decreto Legislativo N° 1439 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF (en adelante el Reglamento), y la Directiva N° 0006-2021EF/54.01 denominada "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" y sus modificatorias (en adelante la Directiva);

Que, el numeral 1) del artículo 5 del Reglamento establece que, la Dirección General de Abastecimiento (DGA) tiene la función de "Regular la gestión y disposición de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento";

Que, la Directiva tiene por objeto permitir una adecuada gestión de los bienes muebles patrimoniales de las Entidades comprendidas en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, el artículo 6 literal b) de la Directiva establece como Responsabilidades de la OGA, sobre Bienes Muebles Patrimoniales, "[...] velar por su uso eficiente, destinándolos al cumplimiento de los fines institucionales o para la prestación del servicio público";

Que, mediante Informe Técnico de los Vistos, el Responsable de Control Patrimonial señala que la Autoridad Nacional del Agua tiene registrado en la base patrimonial un (01) bien mueble (motocicleta) con placa de rodaje N° MG-58749, marca Honda, la misma que se encuentra inscrito en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP a nombre de INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES–INRENA y forma parte de los vehículos obtenidos como resultado de la fusión de la Intendencia de Recursos Hídricos del Instituto Nacional de Recursos Naturales – INRENA en la Autoridad Nacional del Agua – ANA, cuyo cambio de

propietario no ha sido superado debido a que no se cuenta con la documentación necesaria requerida en el Reglamento de Inscripciones del Registro de Propiedad Vehicular aprobado con Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 039-2013-SUNARP-SN;

Que, añade que de la revisión efectuada a la documentación que obra en Control Patrimonial, se verifica que en el último trimestre del año 2019, se remiten los documentos para sustentar la baja patrimonial de la unidad vehicular antes indicada, así como el Informe Técnico N° 02-2019-JCMM de fecha 05 de setiembre del 2019, emitido por el Sr. Julio Cesar Misari Martínez, Técnico Mecánico Automotriz, quien califica como chatarra el estado de conservación de la unidad vehicular con placa de rodaje N° MG-58749;

Que, mediante Oficio N° 0100-2023-ANA-OA-UAP procedió a realizar consultas a la Dirección General de Abastecimiento (DGA), referidos a la baja y disposición de vehículos calificados en "estado de chatarra" cuyo titular es un tercero y con cargas y gravámenes inscritos en SUNARP, ingresados a nuestro registro patrimonial y contable;

Que, en merito a ello, el Director General de Abastecimiento mediante Oficio N° 922-2023-EF/54.05 nos remite el Informe N° 185-2023-EF/54.05 que contiene la opinión técnica de la Dirección de Bienes Muebles de la Dirección General de Abastecimiento (DGA) respecto del caso antes indicado, en cuyo numeral 3.6 señala lo siguiente:

"3.6 Ahora siendo que, a la fecha los bienes muebles objeto de consulta (vehículos) se mantienen en los registros patrimoniales y contable del ANA, sin contar con la documentación que acredite su procedencia y teniendo en cuenta su titularidad de los mismos está inscrita en la SUNARP a favor de un tercero, correspondería que se efectuó la eliminación de registro erróneo de bienes muebles patrimoniales, de acuerdo a lo señalado en el artículo 24 de la Directiva N° 00006-2021-F/54.01, la cual se aprueba mediante Resolución de la OGA, previo informe técnico de la OCP".

Que, en tal sentido, corresponde proceder con la Eliminación del registro erróneo de bienes muebles patrimoniales, al amparo de lo establecido el artículo 24°, numeral 24.1), literal c) de la Directiva: "Otros supuestos debidamente sustentados por la OCP", por no contar con la documentación que acredite su procedencia y teniendo en cuenta su titularidad está inscrita en la SUNARP a favor de un tercero; debiendo cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 24.2 del artículo 24° de la acotada Directiva, la eliminación del registro se aprueba mediante resolución de la OGA, previo Informe Técnico de la Oficina de Control Patrimonial, debiendo dicha Oficina mantener una copia de respaldo de los registros eliminados, conforme lo exige el numeral 24.3 de la Directiva, modificada por la Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01;

Que, en ese contexto, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio con el informe de los Vistos, remite el Informe Técnico de los Vistos mediante el cual el Responsable de Control Patrimonial recomienda la eliminación por registro erróneo en el registro patrimonial y contable de la Autoridad Nacional del Agua de un (01) bien mueble patrimonial (Motocicleta) cuya placa de rodaje N° MG-58749, con un valor total de adquisición ascendente a la suma de S/ 13,609.05 (trece mil seiscientos nueve con 05/100 soles), con una depreciación acumulada al 31/05/2024 de S/ 13,608.05 (trece mil seiscientos ocho con 95/100 soles), y un valor neto de S/ 1.00 (un y 00/100 soles), conforme a lo establecido en la Directiva;

Que, es necesario el sinceramiento del universo patrimonial de la entidad, lo que implica que exista correspondencia en sus Registros Patrimonial y Contable; por lo que, el procedimiento de eliminación de "registros erróneos" constituye un acto de administración interna destinado a regularizar el Registro Institucional;

Con los vistos de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, y la Unidad de Contabilidad Tesorería, y, de conformidad a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1439 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de

bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, y sus modificatorias, y el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua aprobado por Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR la eliminación por registro erróneo de un (01) bien mueble (motocicleta) con placa de rodaje N° MG-58749, en estado de chatarra, en el registro patrimonial y contable de la Autoridad Nacional del Agua, en merito a lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución, por un valor neto de S/ 1.00 (un y 00/100 soles); cuyas características se encuentran detalladas en el Apéndice A – FORMATO DE FICHA DESCRIPCION DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES, que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- REMITIR una copia de la presente resolución a la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, y a la Unidad de Contabilidad y Tesorería, para su eliminación patrimonial y contable, respectivamente.

Artículo 3°.- ENCARGAR a la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio la comunicación de la presente resolución a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas y demás instituciones competentes, conforme a lo previsto en la Directiva N° 0006-2021EF/54.01 y lo regulado en el Decreto Legislativo N° 1439, para los fines de su competencia.

Artículo 4°.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional:
<https://www.gob.pe/ana>.

Regístrese y comuníquese,

FIRMADO DIGITALMENTE

ELIZABETH RAMOS DE LA CRUZ
DIRECTORA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN