

### RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 227 -2015-ANA

Lima, 27 AGO 2015

VISTO:

El Memorándum N° 1562-2015-ANA-DARH; y,

### CONSIDERANDO:

Que, según el artículo 15° numeral 3 de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, es función de la Autoridad Nacional del Agua, dictar normas y establecer procedimientos para asegurar la gestión integral y sostenible de los recursos hídricos;

Que, el artículo 33° del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos aprobado por Decreto Supremo N° 001-2010-AG, establece que los operadores de infraestructura hidráulica pública, son las entidades, públicas o privadas, que prestan alguno o todos los servicios públicos de regulación, derivación o trasvase, conducción, distribución o abastecimiento de agua. Son responsables de la operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica a su cargo;

Que, el artículo 12° de la Ley N° 30157, Ley de Organización de Usuarios de Agua otorgó a esta Autoridad Nacional del Agua, la facultad de supervisión, fiscalización y sanción, de las funciones de las Juntas de Usuarios, entre ellas respecto del cumplimiento de Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica así como el Plan Multianual de Inversiones y demás instrumentos técnicos;

Que, en este sentido, la Dirección de Administración de Recursos Hídricos mediante documento del visto, propone el "Reglamento para la Elaboración, Aprobación, Ejecución y Supervisión de Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica (POMDIH) y Plan Multianual de Inversiones (PMI)", que tiene por objeto establecer el procedimiento que los Operadores de Infraestructura Hidráulica deberán seguir para formular, aprobar, ejecutar y supervisar el Plan Multianual de Inversiones y el Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica;

Que, el artículo 14° del Reglamento que establece disposiciones relativas a la Publicidad, Publicación de Proyectos Normativos y Difusión de Normas Legales de Carácter General, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2009-JUS, dispone que las entidades públicas dispondrán la publicación de los proyectos de normas de carácter general que sean de su competencia en el Diario Oficial El Peruano, en sus Portales Electrónicos o mediante cualquier otro medio, en un plazo no menor de treinta (30) días antes de la fecha prevista para su entrada en vigencia, salvo casos excepcionales. Dichas entidades permitirán que las personas interesadas formulen comentarios sobre las medidas propuestas;

Que, la Segunda Disposición Complementaria de la Ley N° 30157, Ley de Organización de Usuarios de Agua ha prescrito que esta Autoridad desarrollará un Programa de Extraordinario de Fortalecimiento, a fin de coadyuvar con mejorar el funcionamiento y desempeño de las organizaciones de usuarios así como, se adecuen a las disposiciones previstas en la citada Ley; y siendo que el mismo se encuentra próximo a iniciar, resulta necesario se disponga la pre publicación del Reglamento propuesto durante el plazo de quince (15) días;

Que, en este contexto, resulta necesario disponer la pre publicación del "Reglamento para la Elaboración, Aprobación, Ejecución y Supervisión de Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica y Plan Multianual de Inversiones, a fin de recibir los aportes y sugerencias que se formulen a la propuesta de norma;











Estando a lo opinado por la Dirección de Administración de Recursos Hídricos, con los vistos de la Secretaria General, y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y en uso de las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua, aprobado por Decreto Supremo Nº 006-2010-AG;

### SE RESUELVE:



ARTÍCULO 1º.- Dispóngase la pre publicación del proyecto del "Reglamento para la Elaboración, Aprobación, Ejecución y Supervisión de Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica y Plan Multianual de Inversiones", en el portal web de la Autoridad Nacional del Agua: www.ana.gob.pe, por el plazo de quince (15) días, a fin que los interesados remitan sus opiniones y sugerencias a la siguiente dirección electrónica: lapolinario@ana.gob.pe.

ARTÍCULO 2°.- Encargar a la Dirección de Administración de Recursos Hídricos, la recepción y análisis de los aportes y comentarios que se presenten respecto del proyecto de Reglamento citado en el artículo precedente.

e, comuniquese y publiquese,



JUAN CARLOS SEVILLA GILDEMEISTER Jefe Autoridad Nacional del Agua









### MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS ÁREA DE DISTRIBUCIÓN Y USO MULTISECTORIAL DEL AGUA

REGLAMENTO PARA LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION Y SUPERVISION DEL PLAN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)

Y

DEL PLAN DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA (POMDIH)

### Reglamento del Plan Multianual de Inversiones (PMI)

### y del Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica (POMDIH)

### **ÍNDICE**

### TITULO I

Disposiciones generales

### TITULO II

Formulación del Plan Multianual de Inversiones

### TITULO III

Aprobación del Plan Multianual de Inversiones

### TITULO IV

Formulación del Plan de Operación Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica

### TITULO V

Aprobación del Plan de Operación Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica

### **TITULO VI**

Responsabilidades del Operador

### TITULO VII

Atribuciones de la Administración Local del Agua

### **TITULO VIII**

Supervisión y Fiscalización del PMI y POMDIH

### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

### **ANEXOS**

- Formato Anexo N°1. Estructura del PMI.
- Formato Anexo N°2. Estructura del POMDIH.
- Formato Anexo N°3. Determinación del volumen promedio del recurso hídrico utilizado en los últimos 10 años
- Formato Anexo N°4. Recaudación de la Tarifa.
- Formato Anexo N°5. Resumen de las metas y presupuesto programados y ejecutados PMI
- Formato Anexo N°6. Resumen de las metas y presupuesto programados y ejecutados POMDIH





### Reglamento del Plan Multianual de Inversiones (PMI)

### y del Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica (POMDIH)

### TITULO I

### **DISPOSICIONES GENERALES**

### Artículo 1º .- Obieto

El presente Reglamento tiene por objeto establecer el procedimiento que debe seguir el operador para formular, aprobar, ejecutar y supervisar el Plan Multianual de Inversiones (PMI), y Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica (POMDIH).

### Artículo 2° .- Base Legal

El presente Reglamento se desarrolla, con arreglo a las disposiciones contenidas en la Ley de Recursos Hídricos, Ley N° 29338, Reglamento de la citada Ley, aprobado con Decreto Supremo Nº 001-2010-AG, Reglamento de Operadores de Infraestructura Hidráulica aprobado con la R.J. Nº 892-2011-ANA, la Ley Nº 30157, Ley de Organizaciones de Usuarios de Agua, Reglamento de la citada Ley, aprobado con Decreto Supremo Nº 005-2015-MINAGRI.

### Artículo 3° .- Finalidad

- 3.1 Establecer la participación y responsabilidades de las entidades públicas y privadas en el procedimiento para la formulación, aprobación, ejecución y supervisión del Plan Multianual de Inversiones y del Plan de Operación Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica.
- 3.2 Proporcionar a los operadores de infraestructura hidráulica, un instrumento técnico administrativo que permita de manera participativa, planificar a corto y mediano plazo sus actividades inherentes a su función.
- 3.3 Establecer el procedimiento, estructura y cronología para la formulación, aprobación y supervisión del Plan Multianual de Inversiones y Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.

### Artículo 4º.- Ámbito de Aplicación

El presente Reglamento es de aplicación en el ámbito nacional, sus disposiciones son de cumplimiento obligatorio por los operadores de infraestructura hidráulica y órganos desconcentrados de la Autoridad Nacional del Agua.

### Artículo 5° .- Definiciones

- 5.1 Plan Multianual de Inversiones (PMI): Comprende la programación de actividades e inversiones desagregado anualmente con metas y fuentes de financiamiento que aseguren el mejoramiento de la infraestructura hidráulica y la gestión técnico administrativa, en un período de cinco años a fin de lograr una eficiente prestación del Servicio de Suministro de Agua o Servicio de Monitoreo y Gestión para la sostenibilidad del Sector Hidráulico.
- 5.2 Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica (POMDIH): Conjunto de actividades que el Operador ejecuta para alcanzar las metas y objetivos anuales del PMI; además, sirve de sustento para determinar el valor de la tarifa.
- 5.3 Operación de la infraestructura hidráulica: Actividades que realiza el operador para el suministro del agua a los usuarios en la cantidad y oportunidad establecida en el Plan de Aprovechamiento de la Disponibilidad Hídrica.
- 5.4 Mantenimiento de infraestructura hidráulica: Actividades a realizar el operador para mantener en condiciones óptimas de operación la infraestructura hidráulica y los bienes asociados naturales y artificiales del sector y subsectores hidráulicos, conforme a sus características de diseño o especificaciones de uso.





- 5.5 Desarrollo de infraestructura hidráulica: Actividades que desarrolla el operador para mejorar las condiciones hidráulicas de la infraestructura hidráulica actual o de nuevas obras que permitan brindar un mejor servicio de suministro de agua.
- 5.6 Gestión de recursos económicos: Actividades que desarrolla el operador para contar con nuevos recursos económicos que le permitan cumplir cabalmente con las actividades establecidas en el PMI y POMDIH.
- 5.7 Conservación y protección de los recursos hídricos: Actividades que desarrolla el operador para la conservación y preservación del recurso hídrico, ambos en el marco del Plan de gestión de los recursos hídricos de la cuenca.
- 5.8 Prevención de riesgos contra daños a la infraestructura hidráulica y el medio ambiente: Actividades que considera la implementación de estrategias de gestión de riesgos; proyectando, cuando corresponda la construcción, rehabilitación y protección de las fajas marginales, obras de encauzamiento, defensas ribereñas y planes de emergencia ante fenómenos naturales extremos.
- 5.9 Promoción y capacitación para el aprovechamiento eficiente del agua: Actividades de Capacitación, Sensibilización y difusión que promueve el operador para el fortalecimiento de la gestión institucional, el manejo y aprovechamiento eficiente del agua y la conservación de la infraestructura hidráulica.



### TITULO II

### FORMULACION DEL PLAN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)

Artículo 6º.- Conformación del Grupo de Trabajo del PMI

Se conformará un grupo de trabajo que tiene como finalidad la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento, supervisión y evaluación del PMI.

6.1 Conformación del Grupo de Trabajo del Sector Hidráulico Mayor

A nivel de sistema hidráulico común, se conformará un Grupo de Trabajo que estará constituido, como mínimo por:

- El Director Ejecutivo del Proyecto Especial o su representante (Preside).
- Director de Operación y Mantenimiento del Proyecto Especial o su homólogo (Secretario).
- Un representante de cada sector hidráulico menor.
- Un Profesional especializado en infraestructura hidráulica, por cada sector hidráulico.
- Un administrativo del operador de la infraestructura hidráulica mayor, con experiencia en formulación de planes de trabajo y presupuesto.
- Un representante de los usuarios no agrarios, que se abastecen directamente de la infraestructura hidráulica mayor.
- Un representante del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca.
- 6.2 Conformación del Grupo de Trabajo del Sector Hidráulico Menor

A nivel de sector hidráulico menor se conformará un Grupo de Trabajo que estará constituido, como mínimo por:

- El presidente del Consejo Directivo de la Junta de Usuarios o su representante (Preside),
- El gerente o su homologo (Secretario),
- El Jefe de Operación y Mantenimiento
- Un representante por cada Comisión de Usuarios
- Un administrativo de la organización de usuarios de agua, con experiencia en formulación de planes de trabajo y presupuesto.
- Un representante de los usuarios no agrarios.
- Un representante del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca.

### Artículo 7°.-Funciones del Grupo de Trabajo

- 7.1 Funciones del grupo de trabajo del sector hidráulico mayor:
  - a) Coordina y apoya los procesos participativos de las organizaciones de usuarios del sistema hidráulico común y de los usuarios que se abastecen directamente de la infraestructura hidráulica mayor.
  - Evalúa y propone mejoras a la propuesta de PMI presentada por el operador del sector hidráulico mayor.
  - c) Evalúa las opiniones recabadas y sistematizadas por el operador del sector hidráulico mayor.
  - d) Otras que establezca la Autoridad Nacional del Agua.

### 7.2 Funciones del Grupo de Trabajo del sector Hidráulico Menor

- a) Coordina y apoya los procesos participativos de las organizaciones de usuarios de los subsectores hidráulicos.
- Evalúa y propone mejoras a la propuesta de PMI presentada por el operador del sector hidráulico menor.
- Evalúa las opiniones recabadas y sistematizadas por las organizaciones de usuarios de los subsectores hidráulicos.
- d) Otras que establezca la Autoridad Nacional del Agua.



### Artículo 8°.- Funciones del Secretario del Grupo de Trabajo

El secretario del grupo de trabajo tiene las funciones siguientes:

- 8.1 Preparar la agenda y convocar a las reuniones de trabajo
- 8.2 Preparar informe sobre los avances en la formulación del PMI.
- 8.3 Acopiar, procesar y presentar al grupo de trabajo los aportes a la propuesta del PMI.



### Artículo 9°.- Funciones del Operador de la Infraestructura Hidráulica

- 9.1 Elaborar el diagnóstico del sector hidráulico y la propuesta de PMI.
- 9.2 Someter a consulta la propuesta de PMI en un proceso donde participen los directivos y usuarios.
- 9.3 Sistematizar y evaluar las opiniones recabadas en el proceso participativo, para incluir en la propuesta de PMI.
- 9.4 Elaborar la propuesta final del PMI.
- 9.5 Solicitar a la Administración Local del Agua la modificación del PMI aprobado para el cual debe presentar el sustento correspondiente.

### Artículo 10°.- Responsabilidades de las Comisiones de Usuarios que forman parte del sector hidráulico menor.

Tienen la responsabilidad siguiente:

- 10.1 Presentar los requerimientos físicos y económicos para la buena operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica del subsector hidráulico.
- 10.2 Coordinar con el operador de la infraestructura hidráulica menor la modificación del PMI, alcanzando los nuevos requerimientos debidamente justificados.
- 10.3 Participar en el proceso de consulta que convoque el operador.

### Artículo 11°.- Funciones de la Administración Local de Agua

- 11.1 Evaluar y aprobar el PMI mediante Resolución Administrativa en un plazo no mayor de 30 días hábiles en el caso de no existir observaciones.
- 11.2 Supervisar la ejecución del PMI aprobado.
- 11.3 Evaluar los informes semestrales presentados por el operador sobre la ejecución del PMI.

### Artículo 12° .- Componentes del PMI

12.1 El PMI tendrá los componentes siguientes:

### a. Diagnóstico del sector hidráulico

Comprende el inventario y estado situacional, así como las medidas estructurales (infraestructura) y no estructurales (gestión institucional) requeridas para la eficiente prestación del servicio.

### b. Programación de actividades e inversiones

Comprende el desarrollo de metas a alcanzar, calendarizadas anualmente, en los siguientes rubros:

- 1. Operación de la infraestructura hidráulica.
- Mantenimiento de la infraestructura hidráulica
- Desarrollo de la infraestructura hidráulica
- 4. Conservación y protección de los recursos hídricos
- 5. Prevención de riesgos contra daños a la infraestructura hidráulica y el medio ambiente
- 6. Promoción y capacitación para el aprovechamiento eficiente del agua.
- Gestión de los recursos económicos para la prestación del servicio.

### Presupuesto y financiamiento

El presupuesto comprende el cálculo anticipado de los ingresos y gastos requeridos para ejecutar la programación de actividades e inversiones señaladas en el literal precedente.

El financiamiento del presupuesto es cubierto con las tarifas que cobra el Operador por los servicios de suministro de agua que presta.

- 12.2 La estructura del documento final del PMI se desarrollará conforme al FORMATO ANEXO №1.
- 12.3 El Secretario expondrá ante el grupo de trabajo el documento final de propuesta del PMI.

### Artículo 13°.- Elaboración del PMI

13.1 Diagnóstico del PMI.

El operador realiza el diagnóstico del sector hidráulico a su cargo y toma en cuenta los aspectos indicados en el FORMATO ANEXO Nº 1.

### 13.2 Elaboración del PMI

- a) El operador plantea por cada componente una serie de actividades, obras y otros que considere necesario, para mantener la infraestructura hidráulica en óptimas condiciones de funcionamiento y brindar un buen servicio de suministro de agua.
- b) El PMI debe contar con el cronograma de ejecución física y financiera.
- c) El presupuesto debe estar sustentado con análisis de precio unitario por cada actividad.
- d) En el FORMATO ANEXO Nº 1, se presenta el contenido mínimo del PMI.





### 13.3. Proceso de consulta del PMI

- a) El PMI es publicado por el operador, en su página web y en su local institucional, por un periodo de 15 días calendario; asimismo debe alcanzar una copia a las organizaciones de usuarios y grupo de trabajo.
- b) Vencido el plazo, el operador sistematiza los aportes y eleva al grupo de trabajo, quien los evalúa, remitiendo los resultados al operador para que los incluya en el PMI.
- c) El operador convoca a una reunión para su exposición.

### TITULO III

### APROBACION DEL PLAN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)

### Artículo 14º.- Aprobación del Plan Multianual de inversiones.

- 14.1 El Plan Multianual de Inversiones del sector hidráulico es presentado por el Operador a la Administración Local de Agua para su aprobación a más tardar al 31 de Julio, acompañando los documentos que sustenten el cumplimiento del proceso de elaboración y la conformidad del consejo directivo o directorio del operador.
- 14.2 La Administración Local de Agua en un plazo no mayor de 30 días hábiles aprueba el PMI, o de ser el caso, señala las observaciones que en un plazo de 15 días hábiles deberán levantar los operadores.
- 14.3 Vencido el plazo otorgado para levantar las observaciones, la Administración Local de Agua emite en los siguientes 15 días hábiles el acto administrativo correspondiente.
- 14.4 De no subsanarse las observaciones u omitir la presentación, la Administración Local de Agua iniciará las sanciones que establece la normatividad vigente.



### TITULO IV

### FORMULACIÓN DEL PLAN DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA (POMDIH)

Artículo 15°.- El Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica (POMDIH).

- 15.1 El POMDIH debe contener los componentes siguientes: "Programación de actividades e inversiones" y "Presupuesto y financiamiento", así como el cronograma de ejecución física y financiera que se va a ejecutar para alcanzar los objetivos anuales del PMI.
- 15.2 El POMDIH sirve de sustento para determinar el valor de la tarifa por los servicios que presta el operador y solicitar su aprobación a la Administración Local de Agua.

### Artículo 16º.- Formulación del POMDIH

- 16.1 Los operadores de la infraestructura hidráulica son responsables de elaborar el POMDIH, para el cual deben considerar las actividades y metas establecidas en el PMI, para el año de ejecución.
- 16.2 La estructura del documento final del POMDIH se desarrollará conforme al FORMATO ANEXO Nº2.
- 16.3 El responsable de la elaboración de la propuesta final del POMDIH, la sustentará ante el consejo directivo de las organizaciones de usuarios, o al director ejecutivo de la infraestructura hidráulica mayor, según corresponda



### TITULO V

### APROBACION DEL PLAN DE OPERACIÓN MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA (POMDIH)

Artículo 17º.- Aprobación del Plan de Operación Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica.

- 17.1 El Plan de Operación Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica es presentado por los Operadores de los sectores hidráulicos a la Administración Local de Agua para su aprobación a más tardar al 30 de noviembre, acompañando los documentos que sustenten el cumplimiento del proceso de elaboración y la conformidad de la junta directiva o directorio del operador.
- 17.2 La Administración Local de Agua en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles aprueba el POMDIH, o de ser el caso, señala las observaciones que en un plazo improrrogable de diez (10) días hábiles contabilizados desde su notificación, deben ser subsanadas.
- 17.3 Vencido el plazo otorgado para levantar las observaciones, la Administración Local de Agua emite, en los siguientes cinco (05) días hábiles el acto administrativo correspondiente.
- 17.4 De no subsanarse las observaciones u omitir la presentación, la Administración Local de Agua iniciará las acciones legales de acuerdo a la normatividad vigente.



### Artículo 18º.- Determinación y aprobación de las tarifas.

La determinación y aprobación del valor de las tarifas por la utilización de la infraestructura hidráulica mayor y menor, y por monitoreo y gestión de las aguas subterráneas se realizará de acuerdo a las precisiones que establezca la Autoridad Nacional del Agua, recabándose la información según el FORMATO ANEXO Nº 3 y FORMATO ANEXO Nº 4.

### **TITULO VI**

### RESPONSABILIDADES DEL OPERADOR

Artículo 19°.- Responsabilidades del Operador de la Infraestructura hidráulica mayor y menor.

Durante el desarrollo y elaboración de la propuesta del PMI y del POMDIH, el operador tiene las responsabilidades siguientes:

- 19.1 Facilitar a los grupos de trabajo de la logística necesaria.
- 19.2 En un plazo no mayor de 03 días de recibida las propuestas finales por parte de los responsables de la elaboración, los operadores remitirán el plan a la Administración Local de Agua para su aprobación.
- 19.3 Presentar a la Administración Local del Agua un informe semestral del avance de ejecución del PMI, considerando el FORMATO ANEXO № 5.
- 19.4 Presentar a la Administración Local del Agua un informe trimestral sobre el avance de ejecución del POMDIH, considerando el FORMATO ANEXO Nº 6.
- 19.5 Elaborar el POMDIH del sector hidráulico a su cargo considerando el PMI aprobado.
- 19.6 Ejecutar el POMDIH de acuerdo a lo aprobado por la Administración Local del Agua.
- 19.7 Solicitar la reprogramación del POMDIH a la Administración del Agua cuando las circunstancias lo requieran o por fuerza mayor.

### TITULO VII

### ATRIBUCIONES DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA

### Artículo 20°.- Atribuciones de la Administración Local de Agua

Se consideran atribuciones de la Administración Local del Agua las siguientes:

- 20.1 Revisar el POMDIH y el PMI y de estar conforme, aprobarlos mediante Resolución Administrativa.
- 20.2 Supervisar la ejecución del POMDIH, de conformidad con el PMI aprobado.
- 20.3 Evaluar los informes presentados por el operador sobre la ejecución del POMDIH y el PMI.
- 20.4 Establecer reuniones de trabajo con el operador de infraestructura hidráulica, a fin de evaluar el cumplimiento de lo contemplado en el POMDIH y el PMI.
- 20.5 Iniciar el procedimiento administrativo sancionador cuando el operador no cumpla con presentar el PMI y/o el POMDIH.

### **TITULO VIII**

### SUPERVISION Y FISCALIZACION DEL PMI Y DEL POMDIH

### Artículo 21°.- Supervisión y fiscalización del PMI y del POMDIH.



- 21.1 La función supervisora consiste en la verificación del cumplimiento (o no) de las obligaciones legales y técnicas de los operadores de la infraestructura referidas al PMI y al POMDIH, siendo consideradas las acciones de supervisión como actuaciones previas que pueden generar el inicio o no de un procedimiento administrativo sancionador.
- 21.2 La función fiscalizadora consiste en el desarrollo de las actuaciones conducentes a la imposición de sanciones y medidas complementarias contra los operadores de la infraestructura hidráulica por el incumplimiento de la presentación del PMI y/o del POMDIH, siendo consideradas las acciones de fiscalización las que comprenden actuaciones del procedimiento administrativo sancionador.

### Artículo 22º.- Personas que intervienen en la supervisión y fiscalización.

- 22.1 La supervisión es desarrollada por un equipo dirigido por el Administrador Local de Agua o el profesional que éste designe, para ello se basarán en los lineamientos dispuestos por la Autoridad Nacional del Agua.
- 22.2 La fiscalización es desarrollada por el Administrador Local de Agua y servidores, por el Sub Director de la Unidad de Asesoría Jurídica y por el Director de la Autoridad Administrativa del Agua y de considerarlo necesario por el profesional que designe entre las subdirecciones a su cargo, para ello se basarán en los lineamientos dispuestos por la Autoridad Nacional del Agua.



### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

### **PRIMERA**



### Monitoreo y gestión de agua subterránea

Respecto al monitoreo y gestión de agua subterránea, se formula teniendo en cuenta las actividades contempladas en la normatividad que emita la Autoridad Nacional del Agua.

### SEGUNDA



### Régimen Económico por el uso del agua.

En el POMDIH se considerará la retribución económica por el uso del agua que aprueba anualmente la Autoridad Nacional del Agua y demás disposiciones vigentes.

### **TERCERA**

### Delegación de responsabilidad.

Para los operadores de la infraestructura hidráulica menor, en el caso que estos deleguen la ejecución del POMDIH en lo que corresponde a un subsector hidráulico, no se exime de la responsabilidad que el presente reglamento establece.

### **ANEXOS**

### FORMATO ANEXO Nº 1

### **ESTRUCTURA DEL PMI**

### I. RESUMEN EJECUTIVO

En esta sección se hace una breve referencia de los aspectos más relevantes del contenido del documento.

### II. FINES Y OBJETIVOS

Para la formulación del PMI, se deben definir el fin y los objetivos estratégicos a alcanzar para el periodo de cinco años.

### III. MARCO INSTITUCIONAL

El Operador reflejará su trabajo en un periodo de 5 años, para ello proyectará:

- 3.1 MISION
- 3.2 VISION

### IV. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

La información detallada, acopiada y sistematizada del diagnóstico y la descripción de los problemas encontrados, las soluciones propuestas a los aspectos priorizados y su estado situacional (línea base), deberán adjuntarse al PMI de acuerdo a los cuadros siguientes:

### Cuadro 1. DIAGNOSTICO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

	10	NACI	ONAL	>
13	Ing	. ALE	,	0.2
A. Ad	ANI	RAV	A	VA S
13	31.3	ecció o de R	u ge	TO STATE OF THE PARTY OF THE PA
	100	n de R	ecurs	~



	Descripción	Estado situacional	Observaciones
a) Manuales y reglamentos     para la operación y     mantenimiento	Reglamento de operación del sistema hidráulico común del sector hidráulico de agua superficial o de agua subterránea, cuando corresponda.		II .
	Manual o Reglamento para la operación y mantenimiento de presas de almacenamiento y estructuras complementarias, cuando corresponda.		
	Manual o Reglamento para la operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica y bienes asociados (canales, tuberías, sistema de drenaje principal y secundario, obras de arte, casetas, caminos, fajas marginales y defensas ribereñas, entre otros)		
	Manual o Reglamento para la operación y mantenimiento de equipos de bombeo, cuando corresponda.		
	Manual o Reglamento para la operación y mantenimiento de estructuras y mecanismos de control y medición de volúmenes de agua superficial o subterránea		
	Manuales o Reglamentos para el control piezométrico, control hidrogeoquímico y control de explotación de aguas subterráneas, cuando corresponda		
b) Manuales o Reglamentos	Manual de Organización y Funciones		
para la gestión administrativa	Manual de Procedimientos administrativos		

### Cuadro 2. DIAGNOSTICO DE DOCUMENTOS DE CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZATIVA

Documentos	Detalles de Documentos	Estado situacional	Observaciones
a) Registro de Usuarios del servicio en concordancia	Copia del Registro de asociados con derechos de uso de agua.		
con el Registro Administrativo de Derechos de Uso de Agua, cuando corresponda.	Relación de Usuarios que reciben el servicio sin contar con derecho de uso de agua		
b) Inventario de infraestructura hidráulica.	Inventario de la infraestructura hidráulica y bienes asociados naturales y artificiales de conformidad a la R.J. N° 030-2013-ANA.		
	Inventario de pozos de agua subterránea y de infraestructura hidráulica asociada, cuando corresponda.		
	Esquema o croquis del sistema hidráulico común y/o de pozos de agua subterránea		
	Red hidrométrica: identificación y estado operativo de los puntos de medición y control y de la red de monitoreo para casos de agua subterránea, de conformidad a la R.J. N° 030-2013-ANA.		
	Inventario de Fajas marginales y Defensas Ribereñas		
c) Que acrediten la estructura técnica administrativa implementada que comprenda órganos de dirección, apoyo, asesoramiento y técnico-especializados de acuerdo a la complejidad del sector hidráulico a su cargo.	Organigrama organizacional: Estructura, cantidad y especialidad del personal técnico y administrativo		
d) Programa de Distribución de Agua o Programas de	Plan de aprovechamiento de la disponibilidad hídrica aprobado.		
monitoreo, según corresponda	Uso de aplicaciones informáticas técnicas para el manejo del agua (registro de usuarios, inventario de infraestructura, hidrometría, distribución, mantenimiento,): SIRIG, SIRIG_SIG, otros.		
	Módulos de uso de agua y demandas consolidadas por clases y tipos de usos		
	Planes de Descarga aprobados de presas de almacenamiento, cuando corresponda.		
	Registro de volúmenes de descargas de presas de almacenamiento, cuando corresponda.		
	Registro de volumen de agua superficial captada en fuente natural		
	Registro de volumen de agua distribuida		
	Registro de volumen de agua utilizada		





	Registro de nivel de la napa freática, cuando corresponda		
	Registro de control hidrogeoquímico, cuando corresponda		
	Registro de volumen de agua subterránea extraída, cuando corresponda.		
	Informe de Monitoreo del Acuífero, cuando corresponda		
	Plan de Gestión del Acuífero, cuando corresponda		
e) Documentos que sustenten la gestión administrativa y financiera	Presupuestos aprobados y estadísticas de cobranza de tarifa y retribución económica.		
ilitatioera	Memoria y Estados financieros del último año		
	Auditorías y supervisiones que se les ha realizado y cumplimento de recomendaciones		
=	Uso de aplicaciones informáticas administrativas y financieras	,	
	Fondo de reserva		
	Plan de Operación Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica vigente		
f) Documentos adicionales	Local institucional (ubicación, servicios básicos, internet, sitio web) y locales que facilitarán el cumplimiento del rol de operadores		
	Seguros contra riesgos de la infraestructura hidráulica		
	Actividades de capacitación para el aprovechamiento eficiente del agua		
	Actividades del área de atención de solicitudes y reclamos por la prestación del servicio de suministro de agua		
	Seguimiento y evaluación de las actividades técnicas y administrativas del sector hidráulico		
	Seguimiento y evaluación de las actividades encargadas a los subsectores		
g) Otros			





### V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E INVERSIONES

En esta sección se señalan las líneas de acción o áreas de trabajo a través de los cuales la entidad operadora proyecta y organiza sus actividades hacia el cumplimiento de sus responsabilidades y el logro de los objetivos priorizados.

Estas líneas de acción muestran cómo la organización percibe el cambio y los medios necesarios que requiere para que éste se produzca. Según el Artículo 12º Inciso 1 del presente reglamento, según el cuadro siguiente:

RUBROS	UNIDAD	CANTIDAD		Progr	am ación	anual		Program ación consolidada en	Observaciones
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	los 5 años	
1. O PERACIÓN DE LA INFRA	ESTRUCTURA	HIDRÁULICA							
1.1 Obras de regulación de bocatomas	Plan								
1.2 Bocatomas	Plan								
1.3 Canales de derivacón	Plan								
1.4 Canal de distribución	Plan								
1.5 Estructuras de medición	Plan								*1
1.6 Sistema de drenaje	Plan								
1.7 Elaboración PADH	Plan								
1.8 Registro de caudales	Plan								
1.9 Otros necesarios para el suministro de agua									
2. MANTENIMIENTO DE LA INF	RAESTRUCTUR	RA HIDRÁULICA							
2.1 Mantenimiento de Infraestructura de regulación	Plan	km/m³/unidad	d						
2.2 Mantenimiento de infraestructura hidráulica Conducción	Plan	km/m³/unidad	d						
2.3 Mantenimiento de infraestructura hidráulica Distribución	Plan	km/m³/unidad	d						
2.4 Mantenimiento infraestructura hidráulica Medición	Plan	km / m³ / unida	d						
2.5 Mantenmiento de infraestructura hidráulica Drenaje	Plan	km/m²/unida	d						
2.6 Reparación de infraestructura hidráulica	Plan	km / m³ / unida	d						
2.7 Otros necesarios para la conservación de la infraestructura hidráulica	Plan								
3. DESARROLLO DE LA INFI	RAESTRUCTUE	RA HIDRÁULIC <i>A</i>	X .						
3.1 Construcción de obras para el mejoramiento de la infraestructura hidráulica	Plan	km/m³/unida	d						
3.2 Obras para la rehabilitación de la infraestructura hidráulica	Plan	km/m³/unida	d						
3.3 Obras para la construcción de la infraestructura hidráulica	Plan	km/m³/unida	d						
3.4 Otras necesarias para el desarrollo de la infraestructura hidráulica	Plan	km/m³/unida	d						





4. CONSERVACIÓN Y PROTI	ECCIÓN DE LO	S RECURSOS H	IÍDRICOS						
4.1 Elaboración de estudios	Estudio	estudio							
4.2 Elaboración de perfiles	Perfil	Perfil							
4.3 Elaboración de Expediente técnico	Exp. Técnico	Exp técnico							
4.4 Otros necesarios para la conservación y protección de los recursos hídricos									
5. PREVENCIÓN DE RIESGOS	CONTRA DAÑ	OS A LA INFRA	AESTRUC	TURA HIL	DRÁULIC	AYELM	EDIO AM	BIENTE	
5.1 Elaboración de perfiles de defensa ribereña	Perfil			¥					
5.2 Ejecución de Defensas Ribereñas por el operador	Exp. Tecnico	km							
5.3 Programas de sensibilización para la prevención de riesgos en la infraestructura hidráulica	Programa								
5.4 Otros necesarios para la prevención de los riesgos y medio ambiente									
6. PROMOCIÓN Y CAPACITA	ICIÓN PARA EL	. APROVECHAI	M IENTO E	FICIENTI	E DEL AG	GUA			19
6.1 Capacitación	nº personas								
6.2 Sensibilización	nº personas								
6.3 Comunicación y difusión	informe								
6.4 Otros necesarios para la promoción y capacitación									
7. GESTION DE LOS RECURS	OS ECONOMIC	OS PARA LA F	PRESTAC	ION DEL	SERVICIO	)			-
7.1 Gastos Administrativos	informe								
7.2 Adquisición de vehículos, equipamiento logístico, etc.	informe								
7.3 Fondo de reserva para contingencia o eventos extremos	informe								
7.4 Amortización de deudas	informe								
7.5 Fondo de reposición de maquinaria	informe								
7.6 Gastos de reuniones de trabajo.	informe				83				





7.7 Otros que se consideren necesarios

### VI. PRESUPUESTO, FINANCIAMIENTO

Se presenta el cuadro a utilizar para la elaboración del Presupuesto y Financiamiento del PMI

	Unidad				Pro	grama	ición a	nual				Presupuesto	Entidad
RUBROS	de medida	Añ	o 1	Añ	o 1	Añ	о 3	Añ	io 4	Añ	o 5	total	Financiera
	medida	Físico	Financ	Físico	Financ	Físico	Financ	Físico	Financ	Físico	Financ		
1. OPERACIÓN DE LA INFRAES	TRUCTUR	A HIDE	ÁULIC	A									
1.1 Obras de regulación de bocatomas	Informe												
1.2 Bocatomas	Informe												
1.3 Canales de Derivación	Informe												
1.4 Canales de Distribución	Informe												
1.5 Estructuras de medición	Informe												
1.6 Sistemas de drenaje	Informe				H								
1.7 Elaboración PADH	Informe									_			
1.8 Registro de caudales	Informe		5 2711		-	-	-						
1.9 Otros necesarios para el		-		H			-			-			
suministro de agua	Informe												
2. MANTENIMIENTO DE LA INF	RAESTRU	CTURA	HIDR	ÁULIC	A								
2.1 Mantenimientos de infraestructura de regulación	Informe												
2.2 Mantenimiento de infraestructura hidráulica de Conducción	Informe												
2.3 Mantenimiento de infraestructura de Distribución	Informe												
2.4 Mantenimiento de infraestructura hidráulica de Medición	Informe												
2.5 Mantenimiento de infraestructura de Drenaje	Informe												
2.6 Reparación de infraestructura hidráulica	Informe												
2.7 Otros necesarios para la conservación de la infraestructura hidráulica	Informe												
3. DESARROLLO DE LA INFRA	ESTRUCT	URA HI	DRÁUI	LICA									
3.1 Construcción de obras para el mejoramiento de la infraestructura hidráulica	Informe												
3.2 Obras para la rehabilitación de la infraestructura hidráulica	Informe												
3.3 Obras para la construcción de la infraestructura hidráulica	Informe												
3.4 Otras necesarias para el desarrollo de la infraestructura hidráulica	Informe												





4. CONSERVACIÓN Y PROTE	CCIÓN DE	100000	UDCOC	UÍDDI	000								
4.1 Elaboración de estudios	Informe	LUS KEC	UKSUS	ואטוח	T	Г	Γ		Г	I	Γ	-	
4.2 Elaboración de perfiles	Informe					$\vdash$							
4.3 Elaboración de Expediente técnico	Informe												
4.4 Otros necesarios para la conservación y protección de los recursos hídricos	Informe												
5. PREVENCIÓN DE RIESGOS	CONTRA	DAÑOS A	LA INF	RAEST	RUCT	URA H	IIDRÁL	JLICA	Y EL N	EDIO	AM BIEN	TE	
5.1 Elaboración de perfiles de defensa ribereña	Informe												
5.2 Ejecución de Defensas Ribereñas por el operador	Informe												
5.3 Programas de sensibilización para la prevención de riesgos en la infraestructura hidráulica	Informe												
5.4 Otros necesarios para la prevención de los riesgos y medio ambiente	Informe												
6. PROMOCIÓN Y CAPACITA	CIÓN PAR	A EL APR	OVECH	AMIEN	ITO EF	ICIEN	TE DEL	. AGU	A				
6.1 Capacitación	Informe												
6.2 Sensibilización	Informe												
6.3 Comunicación y difusión	Informe												
6.4 Otros necesarios para la promoción y capacitación	Informe												
7. GESTION DE LOS RECURS	OS ECONO	OM ICOS P	ARA LA	PRES	STACIO	N DEL	SERV	/ICIO					
7.1 Gastos Administrativos	informe		T										
7.2 Adquisición de vehículos, equipamiento logístico, etc	informe	1 11 100	:=	c 51	*		. *	22	3.0		=		
7.3 Fondo de reserva para contingencia o eventos extremos	informe												
7.4 Amortización de deudas	informe												
7.5 Fondo de reposición de maquinaria	informe										100		
7.6 Gastos de reuniones de trabajo.	informe												
7.7 Otros que se consideren necesarios	informe												





### VII. RESULTADOS ESPERADOS

En el ítem Resultados Esperados se resumen los impactos técnicos, económicos y sociales principales que se esperan lograr a través de la ejecución de la implementación del PMI.

No es necesario detallar los resultados a nivel de cada actividad, puesto que esto ya se indica en las respectivas metas por actividad.

### VIII. ANEXOS

Documentación sustentadora del diagnóstico situacional y de aspectos técnicos económicos.

**NOTA**: El PMI se presenta visado y firmado por los representantes legales de los operadores, y los responsables técnicos y administrativos.

### FORMATO ANEXO Nº 2

### ESTRUCTURA DEL POMDIH



### I. INTRODUCCION

En esta sección se incluirá toda la información del ámbito del operador, sus necesidades, organización, etc.

### II. FINES Y OBJETIVOS

Para la formulación del POMDIH, se deben definir el fin a alcanzar para el periodo anual, considerado en el PMI.

### III. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E INVERSIONES

En esta sección se señalan las líneas de acción o áreas de trabajo a través de los cuales la entidad operadora proyecta y organiza sus actividades hacia el cumplimiento de sus responsabilidades y el logro de los objetivos priorizados que fueron considerados en el PMI para el año correspondiente.

Estas líneas de acción muestran cómo la organización percibe el cambio y los medios necesarios que requiere para que éste se produzca. Según el Artículo 9º Inciso 1 del presente reglamento. Para ello se presenta el siguiente cuadro:





# PROGRAMACION DE ACTIVIDADES E INVERSIONES PARA EL AÑO .........

OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

RUBRO N°1: OPERADOR: FECHA:

OBSERVACIONES	Allegan Mari																												10000	
Sign			-																											
OCT NOV			-												1									-						
SEP																							-	-	-					
AGO	The Market																									3				
MESES																														
NOF .															-															
ABR MAY																														
MAR																1														
FEB																														
AD ENE																														
PROGRAMADO META PISICA UNIDAD GANTID																														
	, PDA	suarios y red de riego -	S	solidación de DIS (formatos,		DEL AGUA	control	ncipal				s de OyM, Apoyo OyM,		yobras, Asist Estu yobras,				s de agua programados y	s JSR	n de Campaña Agricola		srivados, distribuidos,				utiles de escritorio, bienes)	oneta), Motos de Tomeros,		, atenciones oficiales, fletes,	de JSR, y practicentes.)
PROYECTO/OBRA/TAREA	1,00 FORMULACION Y APROBACION DEL PCR y PDA	Actualización de base de dátos del padron de usuarios y red de riego soporte tecnico en software y hardware	1,02 Convocatoria y difusion del calendariio de la DIS	Recepción de solicitudes, procesamiento y consolidación de DIS (formatos, toners, otros)	Otros	1,00 REGULACION, DISTRIBUCION y MEDICION DEL AGUA	Recepción de dotación de agua en puntos de control	Distribución de agua a nivel de canal o toma principal	Recorrido de canales para regular caudales	Otros	2.00 PERSONAL PERMANENTE	Personal empleado (GT. Jefe de OyM, Asistenta de OyM, Apoyo OyM, Sectoristas, Tomeros, Guardamayor, Aforadores)	Cargas sociales y beneficios sociales	Personal plazo determinado ( 02 JSR, Estudios y obras, Asist. Estu y obras,	Otros		1,00 SUPERVISION DEL PCR	ejecutados en Comisiones de Usuaños.	1,02 Elaboración de los Padrones de Siembra por los JSR	1,03 Elaboración Documento Técnico de Evaluacion de Campaña Agricola	2,00 SUPERMSION DEL PDA y COBRANZA	Supervision de volumenes de agua captados, derivados, distribuidos, facturados y cobrados en Comisiones de Usuarios	3,00 VIGILANCIA DEL SISTEMA DE DRENAJE	3,01 Control del libre escurrimiento de aguas	4,00 SERVICIOS DE TERCEROS	Bienes de consumos generales( alimentación, utiles de escritorio, candados, cadenas en tomas principales, otros bienes)	Mantentiniento de unidades móviles ( una camioneta), Motos de Tomeros, Guard, Aforedor, equipos de medición	4,03 Combustibles Una camionela +04 motocicletas	Pasejes, viaticos y asignaciones, movilidad local, atenciones oficiales, fletes, repareciones	4,05 Servicios no personales (Tomeros, vacaciones de JSR, y practicantes)
ACTIVIDAD	1.1.1 CONSOLIDACION Y PROPUESTA DE LA	LOS USUARIOS 1,01	1,02	1,03	-		LA DISPONIBILIDAD 1,01	1,02	1,03	1,00	2,00	2,01	2,02	2,03	2.nn		1,00	SUMINISTRO DE AGUA A 1,01 LOS USUARIOS Y OTRAS		1,03	2,00	2,01	00'8	3,01	4,00	4.01	4,02	4,03	4,04	4,05



# PROGRAMACION DE ACTIVIDADES E INVERSIONES PARA EL AÑO ......

RUBRO N°2:

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

		1.2.3. MANTENIMIENTO															HIDRAULICA	CORRECTIVO DE LA																	HIDRAULICA	NORMAL DE LA		ACTIVIDAD
	- 1	ADA 1.01 Lavado, repuestos y lubricantes	1,00 MANTENIMIENTO DE EXCAVADORA	3.nn Otros	3.01 Mantenimiento camino de vigitancia de canal (cargador frontal y volquete)	3,00 MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE VIGILANCIA EN CANALES PRINCIPALES	2,nn Otros	2,01 Mantenimiento y descolmateción del drenL=km (hm excavadora)	2,00 MANTENIMIENTO DE DRENES MENORES	1,nn Offos.	1,07 (hm cargador frontal)	maginaria)  Manienimiento de canal guía para estiaje en cauce de río	Mantenimiento de canales, aguas arriba y abajo de medidoresL=km (hm	1,04 Mantenimiento y descolmatación de la sección hidráulica del Partidor	1,03 Mantenimiento del Canal ( con maquinaria tramos críticos)	1,02 Mantenimiento del canalcon maquinaria	1,01 Mantenimiento del Canal (tramos criticos con maquinaria ymanual)	1,00 MANTENIMIENTO DE CANALES	4.nn Otros	4.04 RBCeliminacion de malezas, sedimentos y pintado de mira)	4,02 Parshall eliminacion de malezas, sedimentos y pintado de mira	4,01 mira limnimetrica limpieza y pintado	4,00 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE MEDICION EN TOMAS Y CANALES PRINCIPALES	3.nn Offos	3,03 Mantenimiento de casetas de vigitancia; Toma	3,02 Sifon(limpleza interior y mantenimiento salida de sifon con excavadora)	3,01 Sibn(limpieza interior de la estructura y de canal auxiliar)	3,00 MANTENIMIENTO DE OBRAS DE ARTE Y OTROS	2.m Otros	2,03 Partidor (lavado y engrase de compuertas)	2,01 Toma (pintado yengrase de compuertas)	2,00 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE REGULACION Y CONTROL PRINCIPAL	1.nn Otros	1,02 Tomas (construccion de estribos rusticos)	1,01 Tomas(manual ycon maquinaria)	1,00 MANTENIMIENTO DE TOMAS DE CAPTACION		PROYECTO / OBRA / TAREA
THE RESERVE THE PARTY OF THE PA													п	bajo,																							UNIDAD CANTIDAD ENE	PROGRAMADO META FBICA
																																					FEB MAR ABR	
																																					MAY JUN JUL	N. I.
																																					AGO SEM OUT	
																																					NO. P. L.	





# PROGRAMACION DE ACTIVIDADES E INVERSIONES PARA EL AÑO ..........

DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

RUBRO N°3: OPERADOR:

		PROCRAMADO
ACTIVIDAD	PROYECTO/OBRA/ITAREA.	MENES
THE PARTY OF THE P		UNIDAD CAMTOAD ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC
	1,00 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y DRENAJE	
	1,01 Mejoramiento de tramos críticos de los canales de riego	
	1,02 Instalación de Limnigrafo Canal	
	1,03 Construcción del Desarenador Del Canal de Riego	
1.3 DESARROLLO DE	1,04 Rehabilitación de Captación de Estigle del Canal	
HIDRAULICA	1,05 Estructura de Regulación Toma	
	1,06 Mejoramiento del Canal Pacanga	
	1,07 Rehabilitación de Losa y Aliwadero en Toma	
	1,08 Construcción de Templador	
	1,09 Otros	





# PROGRAMACION DE ACTIVIDADES E INVERSIONES PARA EL AÑO ......

RUBRO Nº4: CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS

OPERADOR:

																						RECURSOS HIDRICOS	1.4 CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS		ACTIVIDAD
4,01 E	4,00 F	3,05	3,04 N	3,03 N	3,02 F	3,01	3,00 E	2,06 F	2,05 E	2,04 E	2,03 1	2,02 E	2,01 F	2,00 ⊆	1,08	1,07 F	1,06 F	1,05 N	1,04 0	1,03 F	1.02 \	1,01 h	1,00 E		
4,01 Eleboración de Perfles Benicos de mantenimiento de infraestructura de Riego	4,00 PERFILES TÉCNICOS	3,05 Otros expedientes ( aporte al GORE y otras instituciones Públicas)	3,04 Mejoramiento de la Captación del canal	3,03 Mejoramiento de la Captación del canal	3,02 Rehabilitación de Captación de Estaje del Canal	3,01 Implementación con Linnigrato Canal	3,00 ESTUDIOS A NIVEL DE INVERSION - EXPEDIENTES TECNICOS	2,06 Formelización de derechos de uso de agua y Recuperación de tarifas	2,05 Elaboración de Expediente para Titulo Habilitante para Operador de Infraestructura Hidráulica Renor	2,04 Elaboración de Plan Mulfanual de Inversiones	2,03 Inventario de la Infrestructura de Riego y Drenaje	2,02 Estudio de eficiencias de riego	2,01 Fondo de Agua para el manejo sostenible de la Cuenca	2,00 CONSERVACION Y PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO	1,08 Otros Perfiles en fase de evaluación (levantar observaciones)	1,07 Protection de areas agricolas e infraestructura de riego, enkm (km, a cada margen), rio	1,06 Protection de Toma	1,05 Mejoramento Canal	1,04 Dren	1,03 Prolongación Del Sistema de drenajen	1,02 Mejoramento de Tramos Criticos de Canales	1,01 Mejoramiento de tramos criticos de los canales	1,00 ESTUDIOS A NIVEL DE PREINVERSION - PERFIL SNIP		PROYECTO LOBRA/TAREA
		-	_						ica						,,	cada								Ę	
																								OMOINU	METAFISICA
NAME OF THE OWNER, OWNE																								CANTIDAD	CA
Control of the last																								ENE	
		$\vdash$																						HEB.	
																								MAR	
																								ABR	
																								MAY	
																								MIT	MESES
4																								JUL	
								T																AGO	
	F		H		H																			SEP	
																						-			
																								CCT	
様では																								NON	
																								DIC	
			-													-				-					OBSI
																									OBSERVACIONES

S Ing. ALBERTO
ANTONIO ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO
ANTONIO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES E INVERSIONES PARA EL AÑO ......

PREVENCION DE RIESGOS CONTRA DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA Y EL MEDIO AMBIENTE

RUBRO N°5: OPERADOR: FECHA:

ACTIVIDAD	PROYECTO/OBRA/TAREA	PROGRAMADO	0 4						CALENDA	CALENDARIZACION						OBSERVACIO
		UNIDAD CANTIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NOC	TOT	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
.5 PREVENCION DE	1,00 DEFENSAS RIBEREÑAS Y PREVENCION DE RIESGOS													Charles		
RIESGOS CONTRA DAÑOS A LA INERAESTRIICHIPA	101 Mantenimienb de Dique Enrocado Margendel Río															
HIDRAULICA Y EL MEDIO																
AMBIENTE	1,03 Descolmatación del Cauce Rio															





# PROGRAMACION DE ACTIVIDADES E INVERSIONES PARA EL AÑO ......

PROMOCION Y CAPACITACION PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA

OPERADOR:

RUBRO Nº6:

FECHA:	ACTIVIDAD		1,00 CAPACITACION	1,01 Fortalecim	1,02 Capacitac	1,03 Capacitaci	1.04 Pasantias	1,05 Pasantlas:	1,06 Actividade	ulas de ca	2,00	2,00 JA 2,01	2,00 2,01 2,01	2,00 2,01 2,02 3,00	2,00 2,01 2,02 3,00				
	PROYECTO/OBRA/TAREA		ACION	1,01 Fortalecimiento a los usuarios de las CU	1,02 Capacitacion personal tecnico y administrativo de JU	Capacifación a Directivos, Usuarios y Usuarias lideres ( talleres Cursos, eventos, reuniones de trabaio, fechas significativas, evaluaciones, aniversario inst.)	1.04 Pasantias para personal tecnico y adminstrativo	1,05 Pasantias; Dirigentes, usuarios lideres y liderezas de la organización	Actividades de Asistencia Tecnica y Extension Agricola (parcelas demostrativas, dias de campo y otros)	IZACION		Campaña de educacion - cultura del agua, conservacion del agua y medio ambiente en coordinación con la AVA, y con ONGs.	Campaña de educacion - cultura del agua, conservacion del agua ymedio ambiente en coordinación con la ANA, y con ONGs.  2.02 Otros Eventos de sensibilización	Campaña de educacion - cultura del agua, conservacion del agua ymedio mbiente en coordinación con la ANA, y con ONGs.  2,02 Otros Eventos de sensibilización 3,00 COMUNICACIÓN Y DIFUSION	Campaña de educacion - cultura del agua, conservacion del agua y medio mbiente en coordinación con la AVA, y con ONGs.  2.012 Olfos Eventos de sensibilización 3.001 COMUNICACIÓN Y DIFUSION 3.011 Material difusios: Revistas, boletines, fotletos ( revista inst., y boletines)	Campaña de educación - cultura del agua, conservación del agua ymedio mibiente en coordinación con la AVA, y con ONGs.  2.012 Olfos Eventos de sensibilización  3.02 COMUNICACIÓN Y DIFUSION  3.01 Material difusivo: Revistas, boletines, fulletos ( revista inst., y boletines)  3.02 Programa radial semanal (espació difusión gestion institucional y otros)	de educacion - cultura del agua, conservacion del agua ymedio en coordinación con la ANA, y con ONGs. nlos de sensibilizacion CACIÓN Y DIFUSION itusio: Revistas, boletines, folletos ( revista inst., y boletines) radial semanal(espacio difusion gestion institucional y otros) ciales Pag Web	Campaña de educacion - cultura del agua, conservacion del agua ymedio ambiente en coordinación con la ANA, ycon ONGs.  2.02 Olfos Eventos de sensibilizacion  3.00 COMUNICACIÓN Y DIFUSION  3.01 Material difusivo: Revistas, boletines, folletos (revista inst., y boletines)  3.02 Programa radial semanal(espacio difusion gestion institucional yotros)  3.03 Redes Sociales Pag Web  PERSONAL PERMANENTE	Campaña de educacion - cultura del agua, conservacion del agua y medio ambiente en coordinación con la ANA, y con ONGs.  2,02 Otros Eventos de sensibilizacion  3,00 COMUNICACIÓN Y DIFUSION  3,01 Material difusivo: Revistas, boletines, folletos (revista inst., y boletines)  3,02 Programa radial semanal(espacio difusion gestion institucional y otros)  3,03 Redes Sociales Peg Web  4,01 Personal empleado: Jefs de Unidad
PROGRAMADO	METAPISICA	UNIDAD CANTIDAD																	
MADO	SICA																		
E.		ENE FEB																	
		B MAR																	
		ABR																	
		MAY																	
CALENDARIZACION		NOF							į										
ZACION		TOT																	
		AGO S															$\prod$		
		SEP OUT																	
		NOV NOV		-															$\parallel$
		DIC													-	1			
0																			
OBSERVACIONES	OBSERVACIONES																		





# PROGRAMACION DE ACTIVIDADES E INVERSIONES PARA EL AÑO ..........

GESTION DE LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS

RUBRO N°7 : OPERADOR: FECHA:

H		
-	1,00 GENERAL	CONT.
ESTACION DE 1,	1,01 Prestamo compra de excavadora	
-115	2,00 DIETAS A DIRECTIVOS Y MIEMBROS DE LA ASMBLEA GENERAL	
2	2.01 Reuniones del Consejo Directivo, ordinarias y extraordinarias (directivos)	
2 6	2.02 Reunion Ampliada ( siete miembros de cus)	
1 8	3.00 PERSONAL PERMANENTE	
6	3.01 Personal empleado (Coniab, Taritas, Sistemas e informat, Choferes, Manuerimiento, Sercel real).	
à,	3,02 Cargas sociales y beneficios sociales ( )	
4	5.00 SERVICIOS DE TERCEROS	
<del>*</del>	Pasajes, veticos y asignaciones, movildad local, atenciones oficiales, fletes, reparaciones, mantenimiento cuentas comisiones, oros	
4	4,02 Servicios Basicos: Luz, agua, telefono fijo + mowl, internet y otros	
<u> </u>	4,03 Mantenimiento de Local Institucional	
र्च व	4.05 Conección del LocalCentral a la red de Alcantarillado	
Å.	4,06 tasas Judiciales, notariales y registrales	
4	4.07 Seguros privados: Personales + patrimoniales + Soat yotos	
4.	4.08 Servicios no personales: practicantes ( subvenciones)	
4	4,09 Blenes de consumo generales ( alimentación y atenciones oficiales + materiales de proc. de datos + limpieza y otros blenes)	
4	4.10 Implementación Sistema contable	
4	4,11 Publicidad y publicaciones + formatos tarifas + format contab y otros	
ió .	5,00 IMPUESTOS MUNICIPALES	
(v)	5.01 Impuesto Predial, arbitrios municipales y limpieza pública	
8	8,00 SISTEMA DE SEGURIDAD DE LOCAL INSTITUCIONAL	
ý	6.01 Cerco eléctrico + camaras de vigilancia. Local	
7.	7,00 EQUIPOS, VEHICULOS Y MAQUINARIA	
7,	7.01 Adquisicion de equipos de comunicacion - red de banda ancha	
2	Adquisición de equipos - hardware	
2	7,03 Capara Congrafica)	
2	7,04 Adquisicion de muebles de oficina	
7,	7,05 Adquisition de una Camioneta ( OyM)	
	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, VEHICULOS Y	
el .	MAQUINARIAS	
8	8.01 Gastos de mantenimiento de equipos, vehiculos y maquinarias	
0 6	CONTRACTOR OF DEPORTS AND	
at	FONDO DE RESERVA PARA EVENTOS EXTREMOS	
76	01 Fondo de reserva para eventos extremos Sequia , frundaciones)	
10,	10,00 ESTABLECER FONDO DE REPOSICION DE MAQUINARIA (	
10,01	10,01 Fondo de Reposición Excavadora	
Ť	11,00 FISCALIZACION, AUDITORIAS Y SUPERVISION	
11,01	01 remaindement of the first from the device months of the first process of same meno	
=	11,02 Supervisiones a las Comisiones de Usuarios	
111	11.03 Asesona Legal (asuntos civies, laborales y penales)	

### IV. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO



Se presenta el cuadro a utilizar para la elaboración del Presupuesto y Financiamiento del POMDIH:







PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO ..........

RUBRO N\*1: OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA OPERADOR:

			MESES				FINANCI	HINANGIAMIENTO (87.)		
ACTIVOAD	PROYECTO/OBRA/TAREA						OPERADOR	OTROE	TOTAL	CBRERVACIONES
The second second	UNIDAD CANTIND PARTIAL TOTAL ENE HEB IMAR	ABR MAY	NO.	AGO SEP	OCT NC	NOV DIC				
1.1.1. CONSOLIDACION Y PROPUESTA DE LA	1,00						Na Programme of the Control of the C	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH		
LOS USUARIOS	UA De (3) Actualización de base de dates del padron de usuarios y red de nego - (3) soporte lacrico en softwere y hardware y									
	1,02 Connocabira y difusión del calendario de la DIS									
	(10) Recepción de solicitudes, processamiente y consolidación de DIS (formates, librario, otros)									
	1.m Otos									
1.1.2. EJECUCION DEL PLAN DE	1,00 REGULACION, DISTRIBUCION Y MEDICION DEL AGUA									
APROVECHAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA	OAC 1,01 Recepcion de doucion de agua en puntas de control									
	1,02 Distribución de agua a miel de canal o loma principal									
	1,03 Recordo de canales para regular caudales									
	1.am Otros									
	2,40 PERSONAL PERMANENTE									
	2.01) Personni empleaco (GT. Jele de OyM, Austamin de OyM, Acopo OyM. Serbinistas, Tomeros, Guardam nov. Abradores)									
	2,02 Cirgas sociales y beneficios sociales.							+		
	2.33 Personnal plaza delarminado (102.3/5R, Estudios y obras, Aust Estu y obras, 2.33 popurador de accenadora)									
	8							-	-	
1.1.3. DES ARROLLO E IMPLEMENTACION DE	1,00								-	
ACCIONES PARA EL SUMINISTRODE AGUA A LOS USUARIOS Y OTRAS	ELA 13 Seguimiento de ejecución de areas yvolumenes de agua program ados y Cyras ejecuciados en Comisiones de Usuarios.									
QUE SEAN NECESARIAS	SARIAS 1,122 Elaboración de los Padrones de Siembra por los JSR									
	1,1/3 Elaboración Documanto Técnico de Evaluación de Campaña Agricola									
	2.00 SUPERWISION DEL PDA y COBRANZA									
	2.01 Supervision de volumenas de ague captados, derivados, distribuidos, distribuidos, declarados y cobrados en Comisiones de Usuarios.									
	3,00 WOILANCIA DEL SISTEMA DE DRENAJE									
	3.01 Control del libre escurrimiento de egues									
	4W SERVICIOS DE TERCEROS									
	(4s) Bernas de consumos gennetales( alimentación, utiles de escritorio, candados, cadeinas en lumas principales, otros bienas)							-		
	402 Manwhinimento de unidades nibolase (una cemioneta), Motos de Tomeros. 402 Guerd, Abredos, equipos de medición									
	40) Combustibles Une caminnets + 04 moticities as									
	An Passigs, valous y asignaciones, movilidad local, alanciones oficiales, felts, repreciones									
Marin State	4,05 Servicios no personales (Tomeros, vececiones de JSR, y precicembs)									
	The state of the s				THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PERTY ADDRESS OF THE PERTY ADDRESS OF THE PERTY AND ADDRESS OF THE PERTY ADDR	TO SERVICE	A CONTRACTOR	0.240 Kath	Section of the sectio	1000



### MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO ......

OPERADOR: RUBRO N°2:

### 1.21.- MANTENIMIENTO NORMAL DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA 1.2.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA FECHA: 1.2.3. MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA ACTIVIDAD 3.nn 3 nn Otros 1.01 Tomas ........ (manual y con maquinaria) 1.02 Tomas ....... (construccion de estibos rusticos) 1,00 MANTENIMIENTO DE TOMAS DE CAPTACION 1,00 MANTENIMIENTO DE CANALES 2.01 Toma ........ (pintado y engrase de compuertas) 2.03 Partidor ........ (lavado y engrase de compuertas) 2,00 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE REGULACION Y CONTROL PRINCIPAL 1,01 Lavado, repuestos y lubricantes 3,00 MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE VIGILANCIA EN CANALES PRINCIPALES 2,nn Otros 2,00 MANTENIMIENTO DE DRENES MENORES 4.04 RBC .....- eliminacion de malezas, sedimentos y pintado de mira) 4,02 Parshall .....- eliminacion de malezas, sedimentos y pintedo de mira 4.01 mira Ilmnimetrica......- limpieza y pintado 4,00 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE MEDICION EN TOMAS Y CANALES PRINCIPALES 3,01 Siton ............ (limpieza interior de la estructura y de canal auxiliar) 3,02 Siton ........................(limpieza interior y mantenimiento salida de siton con excavadora) 3,03 Mantenimiento de casetas de vigilancia: Toma..... 3,00 MANTENIMIENTO DE OBRAS DE ARTE Y OTROS L= ....km (.....hm de cargador frontal y .......hm volquete ) Mantenimiento de canales, aguas arriba y abajo de medidores...... Mantenimiento del Canal ......(con maquinaria tramos criscos) MANTENIMIENTO DE EXCAVADORA Mantenimiento camino de vigilancia de canal..... (cargador frontal y volquete) Mantenimiento y descolmatación del dren ........ L=....... km (...... hm excavadora ) cargador frontal ) Mantenimiento del canal ......aguas abajo de partidor .... Mantenimiento y descolmatación de la sección hidráulica del Partidor ...... ... hm cargador frontal) PROYECTO/OBRA/TAREA .....L= ..... km (manual y ..., aguas arriba y abajo ...L=.....km .km (.....hm OPERAD OTROS TOTAL OBSERVACIONES







### TOUR STUDIES

PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO .......

RUBRON\*3: DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA OPERADOR:

OTROS TOTAL	ACTIVIDAD	PROYECTO/OBRA/TAREA	PROGRAMADO: METAFISICA PRESUPUESTO	08			MESES	85				FINANC		OBSERVACIONES
1,01   MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO y DREMAJE   1,01   Mejoramiento de familiario de las canales de riego   1,01   Mejoramiento de las canales de riego   1,01   Mejoramiento de las canales de riego   1,01   Mejoramiento de Capación de Estaja del Canal   1,01   Rehabilitación de Loran   1,02   Estructura de Regaldación de India   1,01   Rehabilitación de Loran   1,01   Rehabilitac			UNIDAD CANTDAD PARCIAL TO		FEB		NOO		272	118	DIC	ď	OTROS	
1,01 Mejoremiento de tennos críticos de los cenales de riego		1,00 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y DRENAJE												
1,02 Invataleción de Limingrafo Canal		1,01 Mejoramiento de tramos críticos de los canales de riego												
1,80 Construcción del Desarenador Del Canal de Riego		1,02 Instalación de Limnigrafo Canal												
1,04 Rehabilitación de Captación de Estigle del Canal 1,05 Estructura de Regulación Toma 1,06 Mejoramiento del Canal Pacanga 1,07 Rehabilitación de Loss y Alviadeno en Toma 1,08 Construcción de Templador														
1,05 Estructura de Regulación Toma	1.3. DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA													
	HIDRAULICA	1,05 Estuctura de Regulación Toma							-					
		1,06 Mejoramiento del Canal Pacanga							-	-				
		1,07 Rehabilitación de Losa y Alivadero en Toma												
		1,08 Construcción de Templador							L					
		1,09 Otros							L					
		TOTAL												





### PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO ......

RUBRO N°4: CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS OPERADOR:

1.4.- CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS FECHA: ACTIVIDAD 1.05 Majoramiento Canad
1.05 Protection de Toma
1.07 Protection de reses agrécites a inhaest usura de riego...... 1,00 ES TUDIOS A NIVEL DE PREINVERSION - PERFIL SNIP 1,01 Mejoramiento de tramos criticos de los canales ..... 4,01 Eleboración de Perties técnicos de mantenimiento de Infraestructura de Rego... 3,00 ESTUDIOS A NIVEL DE INVERSION - EXPEDIENTES TECNICOS 2.03 (invertairio de la Intedeucatra de Rego y Dromaje 2,04 (Elaboración de Plan Mullanual de Inversiones 2,05) (Elaboración de Especiación para Titude Habiltaria para Operador de Intedestrutura Hidráulica 2,05) (Elaboración de Especiación para Titude Habiltaria para Operador de Intedestrutura Hidráulica 4,00 PERFILES TÉCNICOS 2,05 Formulización de derechos de uso de agua y Recuperación de turitis.... .08 Otros Perlies en 859 de evaluación (levantar observaciones) Otros expedientes ( aporte si GORE y otras institucionas Públicas) Estudio de eliciencias de riego..... inplementación con Limingrati Canal Repramiento de la Captacón del canal..... Rehabilitación de Captación de Estaje del Canal tejoramiento de la Captación del canal... PROYECTO/OBRA/TAREA .. en ... wm ( km, a cads DIC R OTROS TOTAL OBSERVACIONES





### PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO .......

PREVENCION DE RIESGOS CONTRA DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA Y EL MEDIO AMBIENTE RUBRO N°5:

OPERADOR:

120
~
-
*
O
ш

ACTIVIDAD	PROYECTO / OBRA / TAREA	PROGRAMBO  CALENDARIZACIÓN  WETAPRICA. PRESUPUENTO 691
		UNIDIO CAMIDIDI PARGIA, TOTA, ENE, EEB, MAR, ABR, MAY, JUN JAL, AGO SEP OCT, NOV DIC R
5 PREVENCION DE	1,00 DEFENSAS RIBEREÑAS Y PREVENCION DE RIESGOS	
RIESGOS CONTRA DAÑOS A LA NER AESTRICTURA	1.01 Mankerimiento de Dique Enrocado Margendel Río	
CAY BL MEDIO	HIDRAULICA Y EL MEDIO 1,02 Rehabilitación del Barraje Móvil de la Bocatoma	
WRIENTE	1,03 Descolmaterión del Cauce Rio	
	(D1A) 8	



PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO .....

PROMOCION Y CAPACITACION PARA EL APROVECTAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA

								APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA	1.5 PROMOCION Y				L					ACTIVIDAD	FECHA:	CI Elynocia
4,02 Cargas sociates y beneficios sociates + Escolaridad	4,01 Personal empleado: Jefe de Unidad	4.00 PERSONAL PERMANENTE	3,03 Redes Sociales Pag Web	3.02 Programs radial semanal (espacio difusion gestion institucional y otros)	3,01 Material difusivo: Revistas, boletines, folletos (revista inst., y boletines)	3,00 COMUNICACIÓN Y DIFUSION	2,02 Otros Eventos de sensibilización	2.01 Campaña de educación - cultura del agua, consenación del agua y medio ambiente en coordinación con la ANA y con ONGs.	_	Actividades de Asistencia Tecnica y Extension Agricola (parcelas demostativas, dias de campo y otos)	1,05 Pasanbas: Dirigentes, usuarlos líderes y liderezas de la organización	1,04 Pasantias para personal lecnico y adminsitrativo	(Capacitación a Directivos, Usuarios y Usuarias líderes (talieres Cursos, eventos, 1,03) reuniones de trabajo, fechas significativas, evaluaciones, aniversario insti)	1,02 Capacitacion personal tecnico y administrativo de JU	1,01 Fortalecimiento a los usuaños de las CU	1,00 CAPACITACION		PROYECTO/OBRA/TAREA		
																	UNIDAD CANTIDAD PARCIAL	METAFISICA		
		7)															-	PRESUPLESTO (SI)	PROGRAMADO	
																	TOTAL ENE	(18)		
		-															FEB			
							Ī										MAR ABR			
																	MAY		2	
																	TIN NIT	TE INDICATE OF	NOIS AND	
																	AGO			
					-		-						-				SEP OCT			
																	NOV	2000		
			1	-													DIC			
																		OPERADOR DTROS	FINANCIAMIENTO (SI.)	
				-														TOTAL	(8)	
																		OBSERVACIONES		



### PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO ....... GESTION DE LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS

RUBRO Nº7 : OPERADOR: FECHA:

PROTECT O' OBPA' LAKEA	4770 6EB NAT
AMORTIZACION PRESTAMOS APROBADOS POR LA ASAMBLEA	DOOR TON NIPO COMMITTEE CO
MICOS PARALA	
_	
2,00 DIETAS A DIRECTIVOS Y MIEMBROS DE LA ASMBLEA GENERAL	
2.01 Reuniones del Consejo Directivo, ordinarias y extraordinarias (directivos)	
Zuz Reunion Ampliada ( stele miembros de cus)	
2,03 Keuniones de Asambiea General, ordinarias y extraordinarias (miembros)	
3.00 PERSONAL PERMANENTE	
301 Personal empleado (Contab, Tantes, Sistemas e informat, Choferes, Mantenimiento, Secret gral)	
3.02 Cargas sociales y beneficios sociales ( )	
4.00 SERVICIOS DE TERCEROS	
Pasajes, vialscos y asignaciones, monitidad focal, atenciones oficiales, fetes,	
4.02 Servicios Basicos: Luz, agua, telefono fijo + movil, internet y otros	
4,03 Mantenimiento de Local Institucional	
4.04 Vigilancia privada de Local institucional	
4.09 conection de Localcental a la red de Woangrillado	
4.07 Seguros privados: Personales + patrimoniales + Scaty otros	
4,08 Servicios no personales: practicantes (subvenciones)	
4.09 Blenes de consumo generales ( alimentación y atenciones oficiales + 4.09 materiales de proc. de datos + limbieza y obras bienes)	
4,10 Implementación Sistema contable	
4,11 Publicidad y publicaciones + formabs tarifas + format contab y otros	
s, oo IMPUESTOS MUNICIPALES	
5,01 Impuesto Predial, arbitrios municipales y limpieza pública	
6,00 SISTEMA DE SEGURIDAD DE LOCAL INSTITUCIONAL	
6,01 Cerco eléctrico + camaras de vigitancia. Local	
7,00 EQUIPOS, VEHICULOS Y MAQUINARIA	
7,01 Adquisicion de equipos de comunicacion - red de banda ancha	
7,02 Adquisicion de equipos - hardware	
7,03 Adquisición de radios portables para ibmeros, GPS, Camara Folioráfica).	
7,04 Adquisicion de muebles de oficina	
7,05 Adquisición de una Camioneta (OyM)	
7,06 Adquisición de motocicletas	
9.00 MAQUINARIAS MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, VEMICULOS Y MAQUINARIAS	
8,01 Gastos de mantenimiento de equipos, vehículos y maquinanas	
8,02 Gastos de combustibles y lubricantes	
9.00 FONDO DE RESERVA PARA EVENTOS EXTREMOS	
9.01 Fondo de resena para eventos extremos Sequia "Inundaciones)	
10.00 ESTABLECER FONDO DE REPOSICION DE MAQUINARIA (	
10,01 Fondo de Reposición Excavadora	
11,00 FISCALIZACION, AUDITORIAS Y SUPERVISION	
11,01 remaindered on the miseriano de aceso mo eminangiales y sameanmento	
11.02 Supervisiones a las Comisiones de Usuarios	



### CONSOLIDADO DE PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

OPERADOR

	- W-1		1.7 GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
			1.6 PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA
			1.5 PREVENCIÓN DE RIESGOS CONTRA DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA HIDRAÚLICA Y EL MEDIO AMBIENTE
			1.4 CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS
			1.3 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA
			1.2 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAÚLICA
			1.1 OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA
OTROS	FINANCIAMIENTO (S/.) OPERADOR OTROS	PRESUPUESTO TOTAL SI,	RUBROS





### V. CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

Se detallan los rubros, actividades con sus respectivos costos de acuerdo al siguiente cuadro:





OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

RUBRO Nº1: OPERACK OPERADOR: FECHA:

													QUE SEAN NECESARIAS	LOS USUARIOS Y OTRAS	ACCIONES PARA EL	1.1.3 DESARROLLO E								HIDRICA	LA DISPONIBILIDAD	1.1.2 EJECUCION DEL PLAN DE				LOS USUARIOS	DENANDA DE AGUA DE	1.1.1 CONSOLIDACION Y		ACTIVIDAD	には、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、
4,05 Servicios no personales (Tomeros, vacaciones de JSR, ypracticantes)	4,04 reparaciones	Pasajes, valicos y asignaciones, movilidad local, atenciones oficiales, fietes,	4 03 Combustibles Una camioneta + 04 motocicietas	4,02 Guard, Aborador, equipos de medición	4.01 candados, cadenas en tomas principales, otros bienes)	Rienes de consumos generales( alimentación, utiles de escritorio,	4,00 SERVICIOS DE TERCEROS	3,01 Control del libre escurrimiento de agues	3,00 VIGILANCIA DEL SISTEMA DE DRENAJE	Supervision de volumenes de agua captados, derivados, distribuidos, decurados y cobrados en Comisiones de Usuaños	2,00 SUPERVISION DEL PDA y COBRANZA	1,03 Elaboración Documento Tecnico de Evaluacion de Campaña Agricola		1,01		1,00 SUPERVISION DEL PCR	2.nn Otros	2,03 Personal piazo deleminado (02 JSK, Estudios y obras, Aest. Estu y coras, operador de excavadora)	2,02 Cargas sociales ybeneficios sociales	2.01 Personal empleado (G1. Jete de Cyn, Asistena de Cyn, Adoyo Cyn, Secibristas, Tomeros, Guardamayor, Aforadores)	2,00 PERSONAL PERMANENTE	1.nn Oltos	1,03 Recorrido de canales para regular caudales	1,02 Distribución de agua a nivel de canal o toma principal	1,01 Recepción de dotación de agua en puntos de control	1,00 REGULACION, DISTRIBUCION y MEDICION DEL AGUA	1.nn Otros	1,03 Recepción de solicitudes, procesamiento y consolidación de DIS ( formatos, toners, otros )	1,02 Convocatoria y difusión del calendarilo de la DIS	1,01 soports tecnico en software y hardware	Actual zación de base de datos del padron de usuarlos y red de riego.	1,90 FORMULACION Y APROBACION DEL PCR y PDA		PROYECTO / OBRA / TAREA UNIDAD	
																																	EISICO FINANCE		
																																	BS	BNE	
																-		<u>-a</u>															FIN BS	188	
																																	FIN		
		1																															FIN FIS	MAR	
														-								-	ŀ				-				1		FIN FIS	ABR	
																																	FN	MAY	
																						+											FIG FIN	JUN	
						Ó																											FIS FIN	JUL	
																																	SIS FIN	AGO	
																																	FIS FIN	SEP	
																	-																FIS FIN	ОСТ	
																						1			-		1						HS FIN	NOV	
	1																													+			N FIS	Dic	2





MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

RUBRO Nº2: OPERADOR: FECHA:

### CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO .......

NON MESES NO ABR FISICO FINANCIE EME PROGRAMADO 4,00 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE MEDICION EN TOMAS Y CANALES PRINCIPALES ......L= ..... km (manual y 2.00 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE REGULACION Y CONTROL PRINCIPAL 3,00 MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE VIGILANCIA EN CANALES PRINCIPALES 3.01 Mantenimiento camino de i/gilancia de canal.......(cargador frontal y volqueta) 3.nn Otros .. (limpieza interior y mantenimiento salida de sifon con excavadora) - eliminacion de malezas, sedimentos y pintado de mira 3 PROYECTO/OBRA/TAREA 3,00 MANTENIMIENTO DE OBRAS DE ARTEY OTROS 1,00 MANTENIMIENTO DE TOMAS DE CAPTACION 2.01 Toma ....... (pinbdo yangrasa de compuertas)
2.00 Partidor .........(lavado yangrasa de compuertas)
2.m Otros 1.01 Tomas ....... (manual y con maquinaria)
1.02 Tomas ........ (construccion de estibos rustoca)
1.100 Obos 2,00 MANTENIMIENTO DE DRENES MENORES 1,00 MANTENIMIENTO DE EXCAVADORA ...... hm cargador frontal.) 1,01 Lavado, repuestos y lubricantes 1,02 Servicio mecanico 1,nn Otros. 1.23.- MANTENIMIENTO DE MACUINARIA PESADA 1.21.- MANTENIMIENTO NORMAL DE LA INFRAES TRUCTURA HIDRAULICA 1.22. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAES TRUCTURA HIDRAULICA ACTIVIDAD





RUBRO N°3:

OPERADOR:

FECHA: DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

				HIDRAULICA	INFRAESTRUCTURA					AC WILLIAM	ACTIVIDAD
1,09 Otos	1,08 Construcción de Templador	1,07 Rehabilitación de Losa y Aliviadero en Toma	1,06 Mejoramiento del Canal Pacanga	1,05 Estructura de Regulación Toma	1,04 Rehabilitación de Captación de Estaje del Canal	1,03 Construcción del Desarenador Del Canal de Riego	1,02 Instalación de Limnigrafo Canal	1.01 Mejoramiento de tramos críticos de los canales de riego	1,00 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y DRENAJE	TROLLEGIO DELIVATI PARALLA	BOOVEDTO JOBBA TABEA
										OMILIA	NI N
										FBICO FINA	PROGRAMADO
										NGIE E	ŏ
										FIS FIN	
										FIS FIN	
										PIS I	
										#S	
										ASR FIN	
										FIS FIN	
										FIS	
										N. S.	MESES
										JUL PIN	
										AGD FIS FIN	Š.
										FIN FI	
										AGO SEP	
										FIS FIN	
	-	-								FIS	
										FIS FIN	
	Ĺ									FIS FIN	





CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS RUBRO Nº4:

FECHA:

A CETTAIN B	DEPART OF TAXABLE	PROGRAMADO
	ATTAL VOCACIO DE LA CALLA DEL CALLA DEL CALLA DE LA CA	FISICO FINANCIE FISE THE MARK ABR NAY JUN JUL AGO SEP GCT NOV DIC
1.4 CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS	1,00 ESTUDIOS ANIVEL DE PREINVERSION - PERFIL SMIP	
RECURSOS HIDRICOS	1,01 Mejoramiento de tramos críticos de los canales	
	1,02 Mejoramiento de Tramos Criticos de Canales	
	1,03 Probngación Del Sistema de drenajen	
	1,04 Dren	
	1,05 Mejoramento Canal	
	1,06 Protection de Toms	
	1,01 Protection de areas agricolas a infessitudara de riego	
	1,08 Otros Perfles en tese de evaluación (levanter observaciones)	
	2,00 CONSERVACION Y PROTECCION DEL RECURSO HIDRI CO	
	2,01 Fondo de Agua para el manejo sostenible de la Cuenca	
	2,02 Estudio de eficiencias de riego	
	2,03 Inventario de la Infestuctura de Riego y Orenaje	
	2,04 Eaboración de Plan Multanual de Inversiones	
	2,05 Reboración de Expediente para Talo Habitente para Operador de Infraestructura Hidraufoa Menor	
	2,06 Formalización de derechos de uso de agua y Recuperación de teritas	
	3,00 ESTUDIOS ANIVEL DE INVERSION - EXPEDIENTES TECNICOS	
	3,01 Implementación con Limigrato Canal	
	3,02 Rehabitectón de Captación de Estaje del Canal	
	3,03 Mejoramiento de la Captación del cenal	
	3,04 Mejoramiento de la Captación del canal	
	3,05 Otros expedientes (aporte al GORE y otres instluciones Públicas)	
	4,00 PERFILES TÉCNICOS	
	4,01 Eleboración de Perifies técnicos de mantenimiento de Infraestructura de Riego	
10000000000000000000000000000000000000		



PREVENCION DE RIESGOS CONTRA DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA Y EL MEDIO AMBIENTE 1.01 Mantenimiento de Dique Enrocado Margen ......del Rio ...... 1,00 DEFENSAS RIBEREÑAS Y PREVENCION DE RIESGOS PROYECTO/OBRA/TAREA ĸ PISICO PINANCE PIS ENE FEB PROGRAMADO

ABR WAY JUN TS EN ES EN

MESES

FECHA: OPERADOR: RUBRO Nº5:



PROMOCION Y CAPACITACION PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA

RUBRO Nº6 : OPERADOR: FECHA:

1, to CAPACITACION 1, to CAPACITACION 1, to Fortalecimiento a	PROTECTO CORRA LARGA											初製 新聞	2011年,但			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
1,00 CAPAC 1,01 Fortale 1,02 Capaci		UNIDAD	Tience III on the	ENE	FEB	MAR	48R =	MAY	Man	JM.	AGO	SEP		oer	NOV	DIC
1,00 CAPAC 1,01 Fortale 1,02 Capaci		Collection		FIS FIN F	FIS FIN F	FIS FIN F	FIS FIN	FIS FIN	FIS FIN	FIS	FIN FIS F	FIN FIS	FIN FIS	FIN FIS	FIN	HS FIN
1,01 Fortales	CITACION									٠						
1,02 Capaci	1,01 Fortalecimiento a los usuarios de las CU															
The state of the s	1,02 Capacitacion personal tecnico y administrativo de JU															
1,03 Capaci	Capacitación a Directivos, Usuarios y Usuarias ilderes (talieras Cursos, eventos, reuniones de Irabajo, fechas significativas, evaluaciones, aniversario insti.)															
1,04 Pasanti	1,04 Pasantias para personal tecnico y administrativo															
1,05 Pasanti	1,05 Pasantias; Dirigentes, usuarios lideres y liderezas de la organización															
1,06 Activide	Actividades de Asistencia Tecnica y Extension Agricola (parcelas demostrativas, días de campo y otos)	-														
1.6 PROMOCION Y 2,00 SENSIE	2.00 SENSIBILIZACION															
Marco II	Campaña de aducacion - cultura del agua, conservacion del agua ymedio ambiente en coordinación con la ANA, ycon ONGs.															
2,02 Ohos E	2,02 Otros Eventos de sensibilizacion															
3,00 COMU	3,00 COMUNICACIÓN Y DIFUSION															
3,01 Materia	3.01 Material difusivo: Revistas, boletines, folletos (revista inst., y boletines)															-
3,02 Program	3,02 Programa radial semanal(espacio difusion gestion institucional yotros)															
3,03 Redes	3,03 Redes Sociales Pag Web															
4,00 PERSO	4,00 PERSONAL PERMANENTE															
4,01 Person	4,01 Personal empleado: Jefe de Unidad															-
4,02 Cargas	4,02 Cargas sociales y beneficios sociales + Escolaridad															
A CONTRACTOR OF THE PERSON NAMED IN COLUMN NAM										1			W.			





RUBRO N°7: GESTION DE LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS OPERADOR:

FECHA:

医 医精神																																			<u>- 11</u>									SERVICIOS DE	ECONOMICOS PARALA	1.7 GESTION DE LOS		ACHAIDAD	
	11,03 Asesoria Legal (asunios civiles, laborales y penales)	11,02 Supervisiones a las Comisiones de Usuarios	11,01 Actuantactor de internano de aceso do e mangiores y seriesimento	11,00 FISCALIZACION, AUDITORIAS Y SUPERVISION	10,01 Fondo de Reposición Excavedora	10,00 INTANGIBLE)	ESTABLECER FONDO DE REPOSICION DE MAQUINARIA (	a of Ecodo de reserva para eventos extremos Secula, (pundaciones)	9,00 FONDO DE RESERVA PARA EVENTOS EXTREMOS	8.02 Gastos de combustbles y lubricantes	8,01 Gastos de mantenimiento de equipos, vehículos y maquinarias	MAQUINARIAS	Con additional de monocurienes	7.05 Adquision de una Camioneia (CyM)	7,04 Adquisicion de muebles de oficina	7,03 Camara Fotográfica)	7,02 Adquisicion de equipos - hardware	7.01 Adquisicion de equipos de comunicacion - red de banda ancha	7,00 EQUIPOS, VEHICULOS Y MAQUINARIA	5,01 Cerco electrico + camaras de vigilancia; Local	6,00 SISTEMA DE SEGURIDAD DE LOCAL INSTITUCIONAL	s,o i impuesto Fredial, arbinos municipales y implezas puolica	6 54 Inches of Deckin addition occupied and impropries a sublice	5.00 IMPUESTOS MUNICIPALES	4,11 Publicidad y publicaciones + formatos tarifas + format contab y otros	4,10 Implementación Sistema contable	#,09 Bienes de consumo generales ( slimentación y atendiones oficiales + materiales de proc. de datos + limpieza y otros blenes)	4,08 Servicios no personales; practicantes ( subvenciones)	4,07 Seguros privados; Personales + patrimoniales + Soat y otros	4,06 tasas Judiciates, notariates y registrates	4,05 Consection del LocalCentral a la red de Alcantarillado	4,04 Agilancia privada de Local institucional	4,03 Mantenimiento de Local Institucional	4.02 Servicios Basicos: Luz, agua, telefono fijo + movil, internet y otros	4.01 Passjes, viaticos y asignaciones, moulidad local, atenciones oficiales, fletes, reparaciones, mantenimiento cuentas,comistones, otros	4.00 SERVICIOS DE TERCEROS	3,02 Cargas sociales y beneficios sociales ( )	3.01 Personal empleado (Contab, Tarifas, Sistemas e informat, Choferes, Manlenimiento, Secret gral)	CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF	3 DO DERROONAL DERRMANENTE	2.03 Reuniones de Asambles General, ordinarias y extraordinarias (miembros)	2,01 Reuniones del Consejo Directivo, ordinarias y extraordinarias (directivos)	2,00 DIETAS A DIRECTIVOS Y MIEMBROS DE LA ASMBLEA GENERAL	1,01 Prestamo compra de excavadora	T	1,00 AMORTIZACION PRESTAMOS APROBADOS POR LA ASAMBLEA		PROTECTO OBRAIL AREA	
																																															The state of the s		PROGRAMADO
																																															SIG NIE SIG	ENE	
																																															FIN FIS FIN	FEB MAR	
																																															FIS FIN	ABR	
																																															FIS FIN FIS	MAY JUN	
																																															FIN FIS FIN	Tinr	MESES
																																															FIS FIN FIS		
																																															FUN		
																																															FIS FIN FIS FIN	N. Person	
																																															FIS FIN		

### VI. RESULTADOS ESPERADOS



En el ítem Resultados Esperados se resumen los impactos técnicos, económicos y sociales principales que se esperan lograr a través de la ejecución de la implementación del POMDIH, en función a lo considerado en el PMI.

Es necesario detallar los resultados a nivel de cada actividad,

### VII. ANEXOS



Documentación sustentadora de aspectos técnicos económicos.

**NOTA**: El POMDIH se presenta visado y firmado por los representantes legales de los operadores, y los responsables técnicos y administrativos.

### FORMATO ANEXO Nº 3





SUBSECTOR IN SUBSE	とは のでは のできる という はんしょう	AÑOS			Promedio
SUBSECTOR 1 SUBSECTOR 2 SUBSECTOR nn		Año 5 Año 6	Año 7	Año 8 Año 9	Año 10 Hm³
SUBSECTOR 2 SUBSECTOR nn					
SUBSECTOR nn					





### FORMATO ANEXO Nº 4

### RECAUDACION DE LA TARIFA

### OPERADOR

SUBSECTOR	VOLUMEN TOTAL	MONTO A RECAUDAR POR TARIFA	MONTO A RECAUDAR POR TARIFA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA MENOR (\$/.)	CAUDAR POR ESTRUCTURA MENOR (S/-)	MONTO A RECAUDAR POR TARIFA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA MIAYOR ( S/. )	AR POR TARIFA A HIDRAULICA (S/.)	RETRIBUCION ECONOMICA	APORTE ECONOMICO TOTAL PAGO	TOTAL PAGO
HIDRAULICO	AGUA (Hm²)	INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ( S/.)	OPERADOR	SUBSECTOR HIDRAULICO	OPERACION Y RECUPERACION (aprobada por (S/.) MANTENIMIENTO DE INVERSIONES (aprobada por (S/.)	RECUPERACION DE INVERSIONES	(aprobada por la ANA)	(S/.)	(5/.)
SUBSECTOR 1									
SUBSECTOR 2									
SUBSECTOR nn									
M.									
TOTAL S/.									





### FORMATO ANEXO N° 5

# RESUMEN DE LAS METAS Y PRESUPUESTO PROGRAMADOS Y EJECUTADOS - PMI

							The second secon				ו בבוומי עע/ עע/ עעעע
				Presupuest	Programado (*)	do (*)		Ejeuctado (*)			
Item	Decripcion	Unidad	Cantidad	o Total (SI.)	Fisica	Financiera (S/.)	Fisica	% de avance	Financiera (Sl.)	% de	Observaciones
1,00	Operación										
	Construcion de estructura de medicion	Unidad	20	325.000,00	S	32.500,00	4	80	45.200,00	139	
	Adquisicion de correntometro	Unidad	2	112.500,00	2	45.000,00	-	20	42.150,00	94	
2,00	Mantenimietno										
	Adquisicion de grupo electrogeno	Unidad	2	30.000,00	1	15.000,00	0	0	00'0	0	
3,00	Desarrollo										
4,00											
5,00											
					THE PERSON NAMED IN COLUMN 1		Company of the Compan				

(\*)Los valores de programado y ejecutado se indican de acuerdo al semestre correspondiente





### **FORMATO ANEXO Nº 6**

RESUMEN DE LAS METAS Y PRESUPUESTO PROGRAMADOS Y EJECUTADOS - POMDIH

							ŷ	i		5,00
								XI		4,00
									Desarrollo	3,00
122	5.200,00	100	0,5	4.250,00	0,5	12.750,00	1,5	Km.	Limpieza de drenes	
169	12.650,00	67	_	7.500,00	1,5	62.500,00	12,5	Km.	Limpieza de canales	
									Mantenimietno	2,00
72	12.650,00	67	0,4	17.500,00	0,6	25.250,00		Plan	Elaboracion del PADH	
				(108					Operación	1,00
% de avance	Financiera (S/.)	% de avance	Fisica	Financiera (S/.)	Fisica	Total (SL)	Cantidad	Unidad	Decripcion	ltem
	do (*)	Ejeuctado (*)		Programado (*)	Progra	Procupilocio				

<sup>(\*)</sup>Los valores de programado y ejecutado se indican de acuerdo al trimestre correspondiente